

Vår referens: Dnr: 22-11723

Ansökan till PTS innovationstävling ”Kommunikation för alla”

Läs utlysningssdokumentet, Tävlingsinformation, tillsammans med bilaga 1, 2, 3 och 4 noggrant innan du fyller i ansökan. Läs också igenom samtliga frågor i Ansökan (detta dokument) innan du börjar fylla i.

Ansökningshandlingen är tillgängliggjord och ska användas som den är för att vara läsbar för alla. Det går därför inte att ändra textstorlek, storlek på svarsfälten, stryka under eller färglägga.

Under ”övriga upplysningar” får du gärna uppge vilka uppgifter som ni anser är av affärskänslig karaktär. Inlämnad ansökan anses som en allmän handling och lämnas efter sekretessbedömning ut på begäran. Se vidare i bilaga 1.

Observera att alla fält ska fyllas i för att ansökan ska vara giltig. Om något fält inte är applicerbart, ge en kort motivering till varför ni väljer att inte svara.

Skanna inte in filen innan den laddas upp eftersom ansökan då blir otillgänglig.

Definitioner: Med ”produkt” menar vi det ni kan erbjuda användaren, oavsett om det är en app, en sak, en tjänst, en lösning eller vad det kan vara. Hit räknar vi även utbildningar.

Så når du oss

Under ansökningstiden svarar PTS på frågor från sökande. Skicka dessa till innovation@pts.se. Svar erhålls via e-post inom tre arbetsdagar.

Lycka till!

Potential

1. Beskriv hur den tänkta produkten passar in på tävlingens tema, det vill säga digital kommunikation för alla.

Max 1 500 tecken inklusive mellanslag.

2. Beskriv målgrupper och deras behov

Beskriv högst fem målgrupper som produkten vänder sig till (ange en målgrupp och dess behov per ruta nedan). Målgrupper kan vara slutanvändare eller organisationer som erbjuder produkten till slutanvändare. Beskriv respektive målgrupps viktigaste behov.

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

Målgrupp och målgruppens behov

Målgrupp och målgruppens behov

3. Beskriv hur slutanvändarna tillgodoser behoven idag och hur er tänkta produkt kan uppfylla dessa.

Beskriv gärna med användningsfall.

Hur tillgodoser slutanvändarna behoven alternativt löser problemet idag? Max 500 tecken inklusive mellanslag	Hur tillgodoser den tänkta produkten slutanvändarnas behov? Max 500 tecken inklusive mellanslag

Hur tillgodoser slutanvändarna behoven alternativt löser problemet idag? Max 500 tecken inklusive mellanslag	Hur tillgodoser den tänkta produkten slutanvändarnas behov? Max 500 tecken inklusive mellanslag

4. Beskriv produkten

Beskriv hur produkten ska fungera och användas baserat på slutanvändarens behov. Lyft särskilt fram vad som är innovativt.

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

5. Ange en teknisk förklaring

Redogör kortfattat hur den tekniska lösningen är tänkt att fungera.

Om ni har kompletterande bilder kan ni gärna ladda upp det som bilaga till Ansökan: En eventuell teknisk översiktsbild av produkten liksom en bild som visar hur användargränssnittet kommer att se ut.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

6. Ange projektets tänkta effektmål per målgrupp/slutanvändare

Effektmålen ska beskriva de effekter som ska nås för respektive målgrupp till följd av projektets genomförande och förväntade resultat. Målen ska vara mätbara.

Exempel på effektmål: 20 procent av målgruppen ska inom ett år vara kontinuerliga användare av produkten.

PTS bedömer om effektmålen är relevanta utifrån målgruppen, hur väl målen knyter an till tävlingens tema och hur väl projektet bidrar till ökad tillgänglighet, användbarhet och delaktighet.

Målgrupp Max 50 tecken inklusive mellanslag	Effektmål Max 200 tecken inklusive mellanslag

Målgrupp Max 50 tecken inklusive mellanslag	Effektmål Max 200 tecken inklusive mellanslag

7. Projektets leveranser

Ange projektets fem viktigaste leveranser. Exempel på leverans kan vara:

- applikation för iOS och Android
- instruktionsfilm inför en lansering
- användarguide som uppfyller WCAG 2.1 nivå AA

Redogör för projektets leveranser Max 200 tecken inklusive mellanslag

8. Beskriv affärsmodellen

Beskriv er affärsmodell, exempelvis vad ska ni tjäna pengar på. Motivera hur ni har kommit fram till er affärsmodell. Bifoga även en eventuell grafisk beskrivning (det görs separat i ansökningsformuläret).

Max 1500 tecken inklusive mellanslag.

9. Ekonomisk kalkyl för produkten

I detta avsnitt ska en ekonomisk plan för produkten beskrivas mer detaljerat i form av en kalkyl. Syftet är att klargöra de ekonomiska förutsättningarna för fortlevnad efter projektavslut. Vilka intäkter och kostnader räknar ni med under de första fyra åren efter lansering? Hur finansieras exempelvis spridning, förvaltning och vidareutveckling?

Observera att år ett är startpunkt för lansering av produkten och inte projektstart. Ta med samtliga intäkter och kostnader som t.ex. drift, licenskostnader, licensintäkter, mantimmar support, abonnemangsintäkter etc. Ange pengar i valör Tkr (tusen kronor).

Intäkter	År 1	År 2	År 3	År 4
Totala intäkter				
Ackumulerade intäkter				

Kostnader	År 1	År 2	År 3	År 4
Totala kostnader				
Ackumulerade kostnader				

10. Eventuella kommentarer och förklaringar till den ekonomiska planen

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

11. Plan för långsiktig fortlevnad

Beskriv viktiga faktorer för att produkten ska kunna fortleva långsiktigt. Hur ska produkten förvaltas efter projektets slut? Exempelvis behov av mer kapital, samarbeten, kritiska försäljningsmål eller patent.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

12. Hållbarhetsaspekter

Beskriv hur ni har tagit hänsyn till hållbarhetsaspekter som exempelvis klimatpåverkan, miljöaspekter, social hållbarhet eller styrning i förhållande till risk för oegentligheter.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

13. Juridik

Specificera vem (sökanden eller annat företag – till exempel underleverantör) som kommer att äga de immateriella rättigheterna till det som tas fram i projektet.

Redogör även för eventuella juridiska aspekter som är förutsättningar för projektet eller som bör klargöras innan projektet kan genomföras eller resultatet spridas. Det kan till exempel vara GDPR, patent eller licenser.

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

Aktören

14. Lämplighet

Motivera varför just ni är lämpliga att lösa problemet och utveckla produkten.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

--

15. Projektbemanning

Redogör för nyckelpersonerna som ska ingå i projektet. Ange arbetsroller, beskriv kompetensen kortfattat och organisationstillhörighet för respektive roll. Ange gärna namn eller länk till LinkedIn-profil.

Arbetsroller i projektet och kompetens Max 150 tecken inklusive mellanslag	Företag/organisation Max 80 tecken inklusive mellanslag

PTS ska integrera ett jämställdhetsperspektiv i all sin verksamhet och där det bedöms lämpligt särskilt belysa och beakta kvinnors och mäns villkor. Vi är därför intresserade av fördelning kvinnor/män i projektet (i procent).

Kvinnor %:	
Män %:	

16. Beskriv mångfaldsaspekter

Beskriv mångfaldsaspekter för organisationen i stort och för projektet. Exempelvis kön, åldersfördelning, funktionsnedsättning samt variationer i bakgrund och härkomst. OBS! Ange inte uppgifter som går att koppla till en enskild person.

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

17. Redogör för projektledarens lämplighet att leda projektet

Redogör kort för projektledarens lämplighet att leda projektet, ange exempelvis erfarenheter av liknande projekt. Ange gärna namn eller länk till LinkedIn-profil.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

18. Kontaktuppgifter till projektledaren

Kontaktuppgifter till projektledaren	
Namn projektledare: Max 70 tecken inklusive mellanslag.	
Telefonnummer till projektledaren: Max 50 tecken inklusive mellanslag.	
E-postadress till projektledaren: Max 70 tecken inklusive mellanslag.	

19. Testledare för användartester

Redogör för testledarens lämplighet att svara för användartesterna i projektet, ange exempelvis erfarenheter av liknande projekt. Ange gärna namn eller länk till LinkedIn-profil.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

--

20. Underleverantörer

Om projektet har underleverantörer fyll i tabellen nedan. Om projektet har fler än tre underleverantörer vänligen meddela PTS via innovation@pts.se.

Information om underleverantör 1	
Organisation Max 70 tecken inklusive mellanslag.	
Organisationsnummer Max 50 tecken inklusive mellanslag.	

Information om underleverantör 2	
Organisation Max 70 tecken inklusive mellanslag.	
Organisationsnummer Max 50 tecken inklusive mellanslag.	

Information om underleverantör 3	
Organisation Max 70 tecken inklusive mellanslag.	
Organisationsnummer Max 50 tecken inklusive mellanslag.	

21. Underleverantörens roll och/eller leverans i projektet

Redogör för varför ni väljer att ta in en underleverantör istället för att göra arbetet själva. Vad ska underleverantören leverera till projektet (mantimmar, mjukvara, hårdvara, etc.)?

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

--

Genomförande

22. Ange uppskattat start- och slutdatum för projektet

Maximal längd för projektet är 18 månader. Den första utbetalningen görs till vinnarna preliminärt i början av hösten 2023.

Max 70 tecken inklusive mellanslag.

23. Redogör för hur ni har identifierat slutanvändarnas behov

Ange hur ni har samlat in kunskap om identifierade behov. Har ni verifierat behovet hos slutanvändare? Hur har ni säkerställt att er innovation behövs?

Max 1 000 tecken inklusive mellanslag.

24. Redogör för användbarhet och tillgänglighet

Det finns ett antal regelverk, standarder och riktlinjer som sökanden bör beakta innan och under projektets gång för att på så sätt öka förutsättningarna för produktens användbarhet och tillgänglighet. Se vidare [Digin.nu](https://digin.nu).

Kraven i [tillgänglighetsdirektivet](#) är i sammanhanget särskilt viktiga.

Redogör för hur användbarhet och tillgänglighet ska uppnås i produkten. T.ex. eventuellt användande av standarder för tillgänglighet som WCAG 2.1.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

25. Beskriv hur produkten tar hänsyn till principen om universell utformning

Med universell utformning avses utformning av produkter, miljöer, program och tjänster som gör att de i största möjliga utsträckning kan användas av alla utan behov av anpassning eller specialutformning.

Max 500 tecken inklusive mellanslag.

26. Användartester

Beskriv hur och när användartester kommer att genomföras i tabellen nedan.

Användartester	Beskrivning
Hur ska användartesterna genomföras? Max 500 tecken inklusive mellanslag.	

Användartester	Beskrivning
Vilka grupper av slutanvändare kommer att vara representerade i användartesterna? Max 100 tecken inklusive mellanslag.	

27. Redogör för max fem identifierade projektrisker

Med projektrisker avses risker som är kopplade direkt till projektgenomförandet, såsom bemanning, planering, dokumentering och uppföljning.

- **Sannolikhet.** Hur stor är sannolikheten att denna risk kommer att slå in? Ett är låg sannolikhet och tre är hög sannolikhet.
- **Effekt.** Hur stor blir effekten om den identifierade risken blir aktuell? Ett är liten effekt och 3 är stor effekt.
- **Risikfaktorn.** Beräknas genom att multiplicera sannolikhet och effekt. Lägsta möjliga riskfaktor är ett och högsta möjliga riskfaktor är nio.

Risk Nr	Risk Max 200 tecken inklusive mellanslag	Sannolikhet Skriv 1-3	Effekt Skriv 1-3	Risikfaktor (Sannolikhet * Effekt)
1				
2				
3				
4				

Risk Nr	Risk Max 200 tecken inklusive mellanslag	Sannolikhet Skriv 1-3	Effekt Skriv 1-3	Riskfaktor (Sannolikhet * Effekt)
5				

28. Förebyggande åtgärder för att hantera projektrisker

Projektrisker med riskfaktor lika med eller större än fyra (4) ska, elimineras, minimeras eller hanteras. Övriga risker ska bevakas.

Beskriv hur ni ska hindra att riskerna uppstår, att risken ska bli så liten som möjligt eller hur ni ska hantera riskerna. Beskriv endast för riskfaktor lika med eller större än fyra (4).

Risk Nr	Förebyggande åtgärd Max 200 tecken inklusive mellanslag
1	
2	
3	
4	
5	

29. Marknadsföring och spridning

Beskriv hur produkten ska marknadsföras och säljas för att komma till användning av slutanvändarna. Beskriv även organisation och resurser för detta.

Max 1 500 tecken inklusive mellanslag.

30. Ange eventuella övriga upplysningar

Här kan ni till exempel uppge vilka delar av ansökan som ni tycker är affärskänslig.

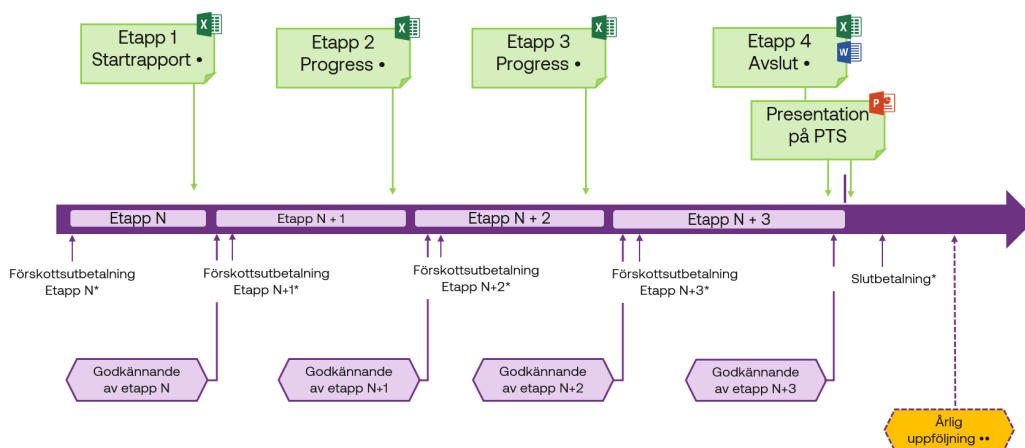
Max 1 500 tecken inklusive mellanslag.

31. Projektbudget och etapper

Projektbudget och etapper redovisas i Excel-filen bilaga 2: Projektplan. Mer detaljerade anvisningar finns i första fliken. Där beskrivs krav exempelvis avseende längden och beloppen för etapper.

Syftet med bilaga 2 är att redovisa etappindelning samt budget för att genomföra projektet.

Projektet ska indelas i max fyra etapper efter projektets uppsatta milstolpar där varje etapp avslutas med en etapprapportering. Etapprapporteringen är dessutom en beslutspunkt för PTS om fortsatt utbetalning av stöd för nästkommande etapp. Läs mer i bilaga 2: Projektplan.



*90% finansiering från PTS betalas ut i förskott, per etapp. Återstående 10%, max 200 000 kr, utbetalas efter godkänd slutrapport. Medel som inte förbrukas återgår till PTS.

• Etapprapporten skickas in senast första veckodag efter etappens slutdatum. PTS godkänner etapprapporten skriftligen vid bedömning att projektmål fortfarande kan uppnås och att större delen av inplanerade aktiviteter har genomförts. Slutrapporteringen görs både skriftligen och muntligen.

•• Projekten följs upp årligen, upp till tre år efter avslutat projekt. Även revision kan vara aktuell.