

Villkorsbilaga – statligt stöd för robusta elektroniska kommunikationer

Denna handling utgör de villkor under vilket ett eventuellt stöd för tillhandahållande av tjänst av allmänt ekonomiskt intresse under förordningen (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer¹ kan komma att meddelas.

Definitioner

Ansökan: Handling som utgör en ansökan om stöd under 3 § tredje stycket och 6 § av förordning (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer.

Stöd: Ekonomisk ersättning i enlighet med förordningen (2018:1300) om statligt stöd för driftsäkra och robusta elektroniska kommunikationer.

Åtgärd: Det arbete som måste utföras för att den Förmåga som ger upphov till ökad robusthet ska uppkomma.

Förmåga: Den robusthetsökande effekten som realiserar av Åtgärden.

Stödfinansierad verksamhet: De åtaganden som den sökande beskriver i Ansökan med bilagor, och som motiverar beslutet om att ge ut Stöd. Inom begreppet inryms framförallt den Åtgärd som ska genomföras och den Förmåga denna realiserar.

Villkorsbilaga: Denna handling, som biläggs och utgör en del av Ansökan.

¹ I enlighet med 2012/21/EU: kommissionens beslut av den 20 december 2011 om tillämpningen av artikel 106.2 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på statligt stöd i form av ersättning för allmännyttiga tjänster som beviljas vissa företag som fått i uppdrag att tillhandahålla tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

1. Stödmottagarens åtaganden

1.1 Genomförande av den Stödfinansierade verksamheten

Stödmottagaren åtar sig att genomföra Åtgärden och därefter inkomma med en slutredovisning av Åtgärden i enlighet med avsnitt 6.1 av denna villkorsbilagan.

Efter av PTS godkänd slutredovisning av Åtgärden ska stödmottagaren utan tillkommande kostnad för PTS upprätthålla Förmågan under 10 år. När skyldigheten att upprätthålla Förmågan löpt ut ska stödmottagaren inkomma med en slutredovisning enligt avsnitt 6.3 av denna villkorsbilaga.

1.2 Dokumentationsplikt och information

Stödmottagaren ska förvara dokumentation av vikt för uppföljning av den Stödfinansierade verksamheten under minst tio år, räknat från det att skyldigheten att upprätthålla Förmågan har upphört.

1.3 Återbetalning av Stöd

Återbetalningsskyldighet föreligger om stödet felaktigt har beviljats eller beviljats med ett för högt belopp om:

- det orsakats av att stödmottagaren lämnat oriktiga uppgifter, eller
- det orsakats av andra skäl och stödmottagaren borde ha insett detta.

Återbetalningsskyldighet föreligger också om stöd har betalats ut men inte använts för det ändamål det har beviljats för. Detsamma gäller om något villkor för Stödets utbetalande inte har följts. Villkoren för Stödets utbetalande framgår av denna Villkorsbilaga.

Om stödmottagaren är återbetalningsskyldig ska PTS besluta att helt eller delvis återkräva Stödet med ränta. Kravet på återbetalning av stödbelopp eller ränta får helt eller delvis sättas ned om det finns särskilda skäl. På stöd som krävs tillbaka ska ränta betalas från och med den dag som infaller en månad efter beslutet om återkrav och efter en räntesats som vid varje tidpunkt överstiger statens utlåningsränta med två procentenheter.

2. Beräkning av ersättning

Ersättningen ska vara kostnadsbaserad och får inte överstiga nettokostnaden för den Stödfinansierade verksamheten. Nettokostnaden är skillnaden mellan kostnaderna och intäkterna.

Kostnaderna ska beräknas på grundval av allmänt erkända redovisningsprinciper enligt följande:

- a) Om stödmottagarens verksamhet begränsas till den Stödfinansierade verksamheten kan alla kostnader beaktas.
- b) Om stödmottagaren också bedriver annan verksamhet ska endast kostnader som har att göra med den Stödfinansierade verksamheten beaktas.
- c) Kostnaderna kan omfatta alla direkta kostnader för den Stödfinansierade verksamheten samt ett lämpligt bidrag till gemensamma kostnader (overhead).
- d) Kostnader för investeringar, framförallt i infrastruktur, kan beaktas om de är nödvändiga för den Stödfinansierade verksamheten.

De intäkter som ska beaktas vid beräkningen av nettokostnaden är samtliga intäkter som erhållits i samband med den Stödfinansierade verksamheten.

Stödmottagaren får göra påslag för rimlig vinst. Vinst får endast beräknas på kostnader för personal.

3. Tillkommande kostnader

Om PTS godkänner en Ansökan och det senare framkommer att den Stödfinansierade verksamheten blir dyrare än beräknat kan stödmottagaren inkomma med en ny Ansökan med hänvisning till tidigare beslut. Stödmottagaren ska redovisa orsaken till att kostnaderna ökat. Om dessa bedöms skäligen och PTS har tillgång till medel, kan PTS godkänna den tillkommande Ansökan.

4. Underleverantörer

Stödmottagaren får anlita underleverantörer för genomförandet av den Stödfinansierade verksamheten. Stödmottagaren ansvarar för underleverantörers arbete såsom för eget arbete.

5. Överlåtelse

Innan överlåtelse av en tillgång som är kritisk för den Stödfinansierade verksamheten ska stödmottagaren anmäla den planerade överlåtelsen till PTS.

6. Redovisning

6.1 Slutredovisning av Åtgärd

Slutredovisningen ska innehålla:

- datum för Åtgärdens färdigställande,
- en sammanfattande beskrivning av arbetet,
- en ekonomisk redovisning omfattande de kostnader som uppstått vid genomförandet av åtgärden, inklusive vilka poster Stödet har finansierat och i vilken omfattning detta skett, samt
- en beskrivning av hur Åtgärden ska förvaltas över tid så att Förmågan kan upprätthållas

Slutredovisningen ska inkomma vid av PTS angiven tidpunkt. Om ingen slutredovisning inkommit vid angiven tidpunkt kan PTS begära in en sådan. PTS kan också komma att begära in ytterligare information om slutredovisningen bedöms bristfällig.

PTS ska granska slutredovisningen inom rimlig tid från det att komplett underlag har inkommit till myndigheten.

Skyldigheten att upprätthålla Förmågan börjar löpa från tidpunkten då slutredovisningen godkänts av PTS.

6.2 Delredovisning av den Stödfinansierade verksamheten

Från och med det datum då skyldigheten att upprätthålla Förmågan börjar löpa ska stödmottagaren vart tredje år redovisa att Förmågan upprätthålls till PTS.

6.3 Slutredovisning av den Stödfinansierade verksamheten

När skyldigheten att upprätthålla Förmågan löpt ut ska stödmottagaren inkomma med tekniskt och ekonomiskt underlag enligt PTS anvisningar.

6.4 Revision

PTS, eller den PTS anvisar, äger rätt att begära in och kontrollera tekniskt och ekonomiskt underlag som härrör från den Stödfinansierade verksamheten samt genomföra kontroller på plats.

6.5 Förtida begäran om slutredovisning vid särskilda skäl

Om särskilda skäl föreligger kan PTS begära in slutredovisning av den Stödfinansierade verksamheten vid ett tidigare datum. I dessa fall upphör skyldigheten att upprätthålla Förmågan i samband med att PTS godkänner slutredovisningen av den Stödfinansierade verksamheten.

Med särskilda skäl avses skäl som har att göra med:

- oförutsedd marknadsutveckling,
- oförutsedda omständigheter kopplade till genomförandet av Åtgärden eller upprätthållandet av Förmågan,
- händelser som ger anledning att ompröva stödmottagarens lämplighet som leverantör av totalförsvarsrelaterade tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Vad gäller oförutsedd marknadsutveckling avses utveckling som medför att den Stödfinansierade verksamheten inte längre går att särskilja från ordinarie marknadsutbud.

Med oförutsedda omständigheter kopplade till genomförandet av Åtgärden och upprätthållandet av Förmågan avses upptäckter av geologisk, teknisk, eller arkeologisk natur som inte gick att förutse vid arbetets början. Dessa omständigheter ska innebära att man inte kan genomföra Åtgärden eller upprätthålla Förmågan på det sätt som är tänkt utan kraftiga kostnadsökningar.

Vad gäller stödmottagarens lämplighet avses konsekvenser av brottslig verksamhet, uppköp, konkurs, eller andra händelser som ger anledning att ompröva leverantörens lämplighet ur ett säkerhetsperspektiv.

7. Rekvisition

Rekvisition av Stöd får ske löpande i anslutning till att kostnader uppstår. Rekvisitionen ska märkas med fakturareferens ZZXXXX (där XXXX erhålls av PTS handläggare samt PTS diarienummer för aktuellt beslut om Stöd.

PTS ersätter normalt inte mervärdesomsättningskatt, moms.

Rekvisition skickas till stödmottagarens erhållna kontaktperson på PTS (via e-post) alternativt i enlighet med kontaktpersonens instruktioner.